



SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS



CONTRALORÍA

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS / PROTOCOLO CERO

INFORME ANUAL


Ente o Dependencia:

Instituto Tecnológico del Occidente del Estado de Hidalgo

Periodo: 2025

I) COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)

| No. | Acción | Actividad realizada | Impacto | Medio de comprobación | Fecha de inicio | Fecha de Fin |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| 1 | DIRECTORIO ACTUALIZADO DEL COMITÉ DE ÉTICA | ¿CÓMO SE DIFUNDIÓ?* | ¿A CUANTAS PERSONAS SE LOGRÓ IMPACTAR?* | EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"* | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* |
| | | A través de medios oficiales como el correo electrónico y redes sociales | 245 | Archivo del directorio difundido e infografía, Informe anual de difusión del directorio del comité de ética | En enero del 2025 | En diciembre del 2025 |
| 2 | Presentación y aprobación | FECHA EN QUE SE PRESENTO Y APROBÓ EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CEPCI* | ¿CUÁNTAS PERSONAS SE INVOLUCRARON?* | EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"* | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* |
| | | 13 de febrero del 2025 | 7 | Acta de la I Sesión Ordinaria del Comité de ética y Prevención de Conflictos de Interés | 13 de febrero del 2025 | 13 de febrero del 2025 |
| 3 | Seguimiento al PAT 2023 | ¿CÓMO SE DIO SEGUIMIENTO Y GARANTIZÓ QUE ESE PAT SE HAYA LLEVADO A CABO?* | ¿CUÁNTAS PERSONAS SE INVOLUCRARON?* | EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"* | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* |
| | | En reuniones ordinarias periódicas y a través de informes periódicos enviados a COCODI. | 15 | Compendio de informes trimestrales del CEyPCI | Enero del 2025 | Diciembre del 2025 |
| 4 | Sesiones (Ordinarias y Extraordinarias) | ¿CUÁNTAS Y CUÁNDO SE REALIZARON?* | ¿CUÁNTAS PERSONAS SE INVOLUCRARON?* | EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"* | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* |
| | | Primera Sesión Ordinaria: 13 de febrero del 2025 Segunda Sesión Ordinaria: 16 de julio del 2025 Tercera Sesión Ordinaria: 21 de octubre Primera Sesión extraordinaria: 30 de enero del 2025. Segunda Sesión Extraordinaria: 9 de abril del 2025 Tercera Sesión Extraordinaria: 26 de junio del 2025 Cuarta Sesión Extraordinaria: 14 de julio del 2025 Quinta Sesión Extraordinaria: 19 de diciembre del 2025. | 11 | Actas de cada una de las sesiones. | Enero del 2025 | Diciembre del 2025 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 5 | <p>Capacitación en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés focalizadas al CEPCI del Ente o Dependencia</p> | <p>¿QUÉ SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES O CERTIFICACIONES SE ENFOCARÓN A LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL CEPCI? ¿EN QUÉ TEMAS SE DESARROLLARÓN ESAS SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES O CERTIFICACIONES?*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la ética en la función pública. 2. Conceptos básicos de integridad y su relevancia en la administración pública. 3. Ética y responsabilidad en la denuncia: Cultura de la denuncia 4. Importancia de la ética en la práctica docente y administrativa. 5. Revisión y comprensión del código de ética y código de conducta institucional. 6. Estrategias para identificar, prevenir y manejar conflictos de interés. 7. Derechos de los empleados y las obligaciones de la organización en materia de prevención de acoso 8. Mecanismo de denuncia y protección del denunciante. 9. Atención no revictimizante: Estrategias para comités de ética en la atención de denuncias 10. Resoluciones del CEyPCI: Mejores prácticas para la atención de denuncias en ética e integridad. | <p>¿CUÁNTAS FUERON? Y ¿CUÁNTAS PERSONAS SE SENSIBILIZÓ, CAPACITÓ O CERTIFICÓ?*</p> <p>11</p> | <p>EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oficios de solicitud de capacitaciones 2. Fichas y programas 3. Listas de asistencia | <p>¿CUÁNDO INICIARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?*</p> <p>Mayo 2025</p> | <p>¿CUÁNDO FINALIZARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?*</p> <p>Agosto del 2025</p>  |
|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|-----|---|--|----------------|--|--------------------|
| 6 | Capacitación en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés al personal del Ente o Dependencia | <p>¿QUÉ SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES O CERTIFICACIONES SE ENFOCARÓN A LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD?</p> <p>¿EN QUÉ TEMAS SE DESARROLLARÓN ESAS SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES O CERTIFICACIONES?*</p> <p>1. Importancia de la ética en la función pública.</p> <p>2. Conceptos básicos de integridad y su relevancia en la administración pública.</p> <p>3. Ética y responsabilidad en la denuncia: Cultura de la denuncia</p> <p>4. Importancia de la ética en la práctica docente y administrativa.</p> <p>5. Revisión y comprensión del código de ética y código de conducta institucional.</p> <p>6. Estrategias para identificar, prevenir y manejar conflictos de interés.</p> <p>7. Derechos de los empleados y las obligaciones de la organización en materia de prevención de acoso</p> <p>8. Mecanismo de denuncia y protección del denunciante.</p> <p>9. Ética en el ejercicio profesional</p> <p>10. Toma de decisiones éticas</p> | ¿CUÁNTAS FUERON? Y ¿CUÁNTAS PERSONAS SE SENSIBILIZÓ, CAPACITÓ O CERTIFICÓ?* | 245 | <p>EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"*</p> <p>1. Oficios de solicitud de capacitaciones</p> <p>2. Fichas y programas</p> <p>3. Listas de asistencia</p> | ¿CUÁNDO INICIARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?* | Mayo del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?* | Agosto del 2025 |
| 7 | Elaboración y/o Actualización del Código de Conducta | PARTICIPAR EN EL ANALISIS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA PARA QUE SEA UN INSTRUMENTO QUE DA CERTEZA DE LA CONDUCTA QUE DEBE OBSERVAR LA PERSONA SERVIDORA PUBLICA DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONDIENDO A SUS PARTICULARIDADES. | ¿CUÁNTAS PERSONAS SE INVOLUCRARON?* | 0 | <p>EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"*</p> <p>NA</p> | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | NA | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | NA |
| 8 | Difusión de Código de Ética y/o Código de Conducta | ¿CÓMO SE DIFUNDIÓ?* | ¿A CUANTAS PERSONAS SE LOGRÓ IMPACTAR?* | 245 | <p>EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"*</p> <p>Compendio de informes trimestrales de difusión de los códigos.</p> | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Diciembre del 2025 |
| 9 | Evaluación del Código de Conducta | ¿CÓMO SE EVALUÓ?* | ¿A CUANTAS PERSONAS SE EVALUÓ?* | 245 | <p>EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"*</p> <p>Resultados de la encuesta y plan de acción asociado a los resultados</p> | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Mayo del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Diciembre del 2025 |
| 10 | Mecanismo de Denuncias implementado | ¿SE CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO?* | Si | N/A | <p>EVIDENCIA DE QUE SE CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO PARA ATENDER DENUNCIAS</p> <p>Procedimiento de atención de denuncias</p> | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Diciembre del 2025 |

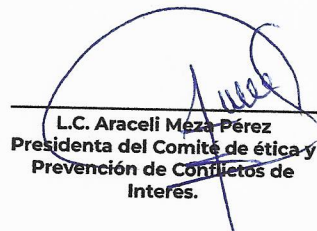
P

| 11 | Canales de Denuncia implementados en el Ente o Dependencia | ¿CÓMO SE DIFUNDIÓ?* A través de correo electrónico, Buzón de quejas y/o Sugerencias y redes sociales. | ¿A CUANTAS PERSONAS SE LOGRÓ IMPACTAR?* 245 | EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"* Compendio de informe del comité de ética | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Diciembre del 2025 |
|--------------------|---|--|--|--|---|--|
| 12 | Registro de Denuncias recibidas por incumplimientos al Código de Ética y/o Código de Conducta | LLENADO DEL ANEXO "FORMATO DE REGISTRO DE DENUNCIAS ANTE EL CEPCI" | N/A | DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS Formato de registro de denuncias ante el CEyPCI | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Diciembre del 2025 |
| 13 | Atención y seguimiento a denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Código de Conducta | ¿CÓMO SE RECOMENDARON LAS DENUNCIAS? CONGRUENCIA CON EL APARTADO ANTERIOR A través de sesiones extraordinarias en que se abordaron. | ¿CUÁNTAS PERSONAS SE INVOLUCRARON?* 11 | ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS EN MAXIMO 3 MESES EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE TENDRÁ UNA CONGRUENCIA CON LOS APARTADOS DE "FECHA DE INICIO" Y "FECHA DE FIN" | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Diciembre del 2025 |
| 14 | Observaciones y/o Recomendaciones emitidas por el CEPCI al Comité de Control y Desempeño y Institucional (COCODI) | ¿QUÉ ACCIONES SE PROPONEN PARA QUE LAS ACCIONES DENUNCIADAS NO SE VUELVAN A REPETIR? Informar a los jefes inmediatos de forma más personalizada las denuncias emitidas hacia su personal. | N/A | DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS SUGERENCIAS AL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) PARA MODIFICAR PROCESOS Y TRAMOS DE CONTROL EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS O ÁREAS EN LAS QUE SE DETECTEN CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA Y AL CÓDIGO DE CONDUCTA; Acta de Sesión de COCODI | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Diciembre del 2025 |
| II) PROTOCOLO CERO | | | | | | |
| No. | Acción | Actividad realizada | Impacto | Medio de comprobación | Fecha de Inicio | Fecha de Fin |
| 15 | Pronunciamento actualizado | CONTAR CON EL DOCUMENTO FIRMADO POR LA PERSONA TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | N/A | DOCUMENTO O LIGA CON EL ACCESO A LA VISIBILIZACIÓN DEL PRONUCIAMIENTO | ¿CUÁNDO SE FIRMO? 9 de enero del 2023 | ¿CUÁNDO SE PUBLICÓ? 9 de enero del 2023 |
| 16 | Difusión del Pronunciamento | ¿CÓMO SE DIFUNDIÓ?* En sitio web oficial y a través de redes sociales institucionales | ¿A CUANTAS PERSONAS SE LOGRÓ IMPACTAR?* 245 | EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"* Compendio de informes de difusión del pronunciamiento | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Diciembre del 2025. |
| 17 | Directorio de personas consejeras. | ¿CÓMO SE DIFUNDIÓ?* A través de correo electrónico. | ¿A CUANTAS PERSONAS SE LOGRÓ IMPACTAR?* 245 | EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"* Correo electrónico de distribución. | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* Diciembre del 2025. |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|----|---|--|----------------|--|---------------------|
| 18 | Capacitación a CEPCI y P. Consejeras | <p>¿QUÉ SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES O CERTIFICACIONES SE ENFOCARÓN A LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL CEPCI Y DE LAS PERSONAS CONSEJERAS? ¿EN QUÉ TEMAS QUE DERIVAN DEL PROTOCOLO CERO SE LLEVARON A CABO ESTAS SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES O CERTIFICACIONES?*</p> <p>1. Derechos de los empleados y las obligaciones de la organización en materia de prevención de acoso 2. Mecanismo de denuncia y protección del denunciante. 3. Atención no revictimizante: Estrategias para comités de ética en la atención de denuncias 4. Capacitación en materia del Nuevo protocolo integral para la atención de quejas, denuncias y conflictos en los organismos descentralizados de educación superior.</p> | ¿CUÁNTAS FUERON? Y ¿CUÁNTAS PERSONAS SE SENSIBILIZÓ, CAPACITÓ O CERTIFICÓ?* | 17 | <p>EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"*</p> <p>Memoria fotográfica y presentación power point del nuevo protocolo. Oficio de solicitud de capacitaciones</p> | ¿CUÁNDO INICIARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?* | Julio del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?* | Diciembre del 2025 |
| 19 | Sensibilización al personal en materia de P. Cero | <p>¿QUÉ SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES O CERTIFICACIONES SE REALIZARON EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE DERIVAN DEL PROTOCOLO CERO SE LLEVARON A CABO ESTAS SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES O CERTIFICACIONES?*</p> <p>1. Derechos de los empleados y las obligaciones de la organización en materia de prevención de acoso 2. Mecanismo de denuncia y protección del denunciante. 3. Atención no revictimizante: Estrategias para comités de ética en la atención de denuncias 4. Capacitación en materia del Nuevo protocolo integral para la atención de quejas, denuncias y conflictos en los organismos descentralizados de educación superior.</p> | ¿CUÁNTAS FUERON? Y ¿CUÁNTAS PERSONAS SE SENSIBILIZÓ, CAPACITÓ O CERTIFICÓ?* | 6 | <p>EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"*</p> <p>Memoria fotográfica y presentación power point del nuevo protocolo. Oficio de solicitud de capacitaciones</p> | ¿CUÁNDO INICIARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?* | Julio del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?* | Diciembre del 2025 |
| 20 | Registro de Denuncias recibidas en materia de protocolo cero | LLENADO DEL ANEXO "FORMATO DE REGISTRO DE DENUNCIAS ANTE EL CEPCI" | N/A | | DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS Oficio de notificación de denuncias, Oficios de informe trimestral a DG | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Diciembre del 2025. |
| 21 | Notificación de las denuncias de protocolo cero a la UEEPCI | AL RECIBIR LA DENUNCIA POR PARTE DE LAS PERSONAS CONSEJERAS, O INGRESA DIRECTAMENTE AL CEPCI SE LE NOTIFICA A LA UEEPCI | N/A | | DOCUMENTO O IMPRESIÓN DE PANTALLA DE LA ACCIÓN REALIZADA Impresiones de pantalla y oficios enviados. | ¿CUÁNDO INICIÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZÓ LA "ACTIVIDAD REALIZADA"?* | Diciembre del 2025 |

| 22 | Reconocimiento | ¿CÓMO SE ESTA RECONOCIENDO A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS ETICAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES? | ¿CUÁNTAS PERSONAS SE RECONOCIERON? 97 | EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS COMO "ACTIVIDAD REALIZADA"* Memoria fotográfica | ¿CUÁNDO INICIARON LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?* Enero del 2025 | ¿CUÁNDO FINALIZARÓN LAS "ACTIVIDADES REALIZADAS"?* Diciembre del 2025 |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| VII) OTRAS ACTIVIDADES | | | | | | |
| No. | Acción | Actividad realizada | Impacto | Medio de comprobación | Fecha de Inicio | Fecha de Fin |
| 23 | Buenas prácticas / acciones adicionales para reforzar la ética y prevención de conflictos de interés. | Plan de acción asociado a los resultados de la encuesta de conocimiento de los códigos de ética y de conducta. | El plan de acción derivado de los resultados de la encuesta de conocimiento de los Códigos de Ética y de Conducta permitió fortalecer la cultura ética institucional, al atender áreas de oportunidad identificadas y reforzar la difusión, comprensión y aplicación de dichos instrumentos, contribuyendo a la prevención de conductas contrarias a los principios y valores que rigen el actuar institucional. | Plan de acción | Enero del 2025 | Diciembre del 2025 |


Ing. David Jorge Gómez
Director General


L.C. Araceli Meza Pérez
Presidenta del Comité de ética y
Prevención de Conflictos de
Interés.